

Stellenangebot

Im **Wirtschaftswissenschaftlichen Prüfungsamt** ist
ab sofort eine Stelle für eine

Wissenschaftliche Hilfskraft

(10 Stunden/pro Woche)

zu besetzen (zunächst für 12 Monate).

Die Tätigkeit umfasst:

- Unterstützung bei der Organisation und Administration der Wirtschaftswissenschaftlichen Studiengänge (Bachelor, Master, Begleitfach)
- Beratung und Betreuung der Studierenden
- allgemeine Bürotätigkeiten
- Erstellung von Abschlussdokumenten

Vorausgesetzt werden:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (vorzugsweise in einem Studiengang der Rechts- und Staatswissenschaftlichen Fakultät)
- Teamfähigkeit und selbständige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit personenbezogenen Daten
- Bereitschaft, sich in unbekannte DV-Systeme einzuarbeiten
- Deutschkenntnisse auf Niveau C2
- sehr gute Englischkenntnisse
- sehr gute sprachliche und kommunikative Fähigkeiten

Bewerbungen werden bis zum **31.01.2023** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse etc.) an

wwlpa@uni-bonn.de

Wirtschaftswissenschaftliches Prüfungsamt
z. Hd. Frau Viktoria Rohleder
erbeten.