

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn** ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 38.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Der Sonderforschungsbereich Transregio 224 (SFB TR 224) sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**, befristet bis Ende 2021 (mit Aussicht auf Verlängerung bis Ende 2029), eine*n

Geschäftsführung (50-100%)

Der SFB TR 224 ist eine von der Deutschen Forschungsgemeinschaft (DFG) geförderte Einrichtung an den Wirtschaftswissenschaftlichen Fachbereichen der Universitäten Bonn und Mannheim. Er bietet den beteiligten Wissenschaftler*innen die Ressourcen und Strukturen zur Planung und Bearbeitung langfristiger Forschungsvorhaben.

Ihre Aufgaben:

Umfassende Unterstützung der Sprecher des SFB insbesondere in folgenden Bereichen:

- Budgetkontrolle der von der DFG zugewiesenen Gelder (Drittmittel) und deren Verwendung sowie die Beratung der Sprecher bei der Planung der Ausgaben,
- Konzeption und Vorbereitung von Veranstaltungen (z. B. Begutachtung) sowie von Konferenzen und Workshops,
- Leitung des SFB-Verwaltungsbüros,
- Kommunikation und Koordination des Außenauftritts des SFB – zum Großteil auf Englisch (Ansprechpartner*in der Mitglieder, konzeptionelle Betreuung der Homepage, Koordination der Öffentlichkeitsarbeit),
- Bereitstellung aller für die Sprecher und den Vorstand des SFB notwendigen Daten und Berichte,
- Kommunikation mit der Deutschen Forschungsgemeinschaft (DFG) und der Universitätsverwaltung,
- Kontrolle und Koordination der Verträge von SFB-Mitgliedern und -Mitarbeiter*innen,
- Mitwirkung bei der Erstellung des Fortsetzungsantrags.

Ihr Profil:

- Hochschulstudium (BA/MA), vorzugsweise mit abgeschlossener Promotion,
- nachgewiesene sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (CERF Niveau C1),
- Arbeitserfahrung im Wissenschafts- und Veranstaltungsmanagement, vorzugsweise auch im Drittmittelbereich,
- engagiert, kommunikationsstark, flexibel, teamorientiert, belastbar und gewohnt, sorgfältig und selbständig zu arbeiten.

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region,
- betriebliche Altersversorgung (VBL),
- zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
- eine sehr gute Verkehrsanbindung bzw. die Möglichkeit, ein VRS-Großkudenticket zu erwerben oder kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
- Entgelt nach Entgeltgruppe 13 TV-L.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz be-

handelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen bis zum **17.01.2021** unter **Angabe der Kennziffer 18.20.331** aus technischen Gründen **ausschließlich in einer PDF-Datei** per E-Mail an altenburg@uni-bonn.de. Für weitere Auskünfte steht Frau Altenburg (Tel.: 0228 / 73 62184) Ihnen gerne zur Verfügung.