

STELLENANGEBOT

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

bis zu 12h/Woche

Der **Sonderforschungsbereich (SFB) Transregio 224 EPOS - Economic Perspectives on Societal Challenges**, eine Kooperation der Universität Bonn und der Universität Mannheim, ist eine langfristig angelegte Forschungseinrichtung, die von der Deutschen Forschungsgemeinschaft (DFG) gefördert wird.

Wir suchen eine freundliche und motivierte studentische Hilfskraft für eine Vielzahl von Tätigkeiten im central office des SFB.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei allgemeinen Bürotätigkeiten wie:
 - Finanzverwaltung
 - Dateneingabe
 - Statistiken erstellen
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sie besitzen gute Kenntnisse der Microsoft Standardanwendungen, insbesondere Excel
- Sie haben möglichst erste Erfahrungen in der Büroorganisation gesammelt
- Sie sind zuverlässig, strukturiert und engagiert
- Sie können eigenverantwortlich arbeiten und sind flexibel

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Sorgfältige Einarbeitung
- Arbeit in einem kleinen, motivierten Team

Auf Ihre Studienverpflichtungen nehmen wir Rücksicht.

Wir bitten um die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per email an:

Vanessa Pollari

Email: vpollari@uni-bonn.de

Tel.: 0228.73-62188

Bewerbungen werden bis zur Besetzung der Stelle akzeptiert.