

Das Studienmanagement des FB Wirtschaftswissenschaften sucht zur Unterstützung der **Auslands- /Masterkoordination** ab dem **01.07.2021** eine

**Wissenschaftliche Hilfskraft (WHF) für
5 Stunden/Woche**

Die Tätigkeiten umfassen u.a.

- Mithilfe bei der Betreuung der Master-Studierenden und der Organisation der Orientation Session
- Unterstützung bei der Beratung zum Thema Auslandsaufenthalt
- Beratung und Unterstützung internationaler Studierender
- Gestaltung und Aktualisierung von Präsentationen und Informationsmaterial
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben

Voraussetzungen:

- Bachelor-Abschluss (vorzugsweise in VWL)
- sehr gute Englischkenntnisse
- gute Kenntnisse in MS-Word und MS-Excel
- Kenntnisse der Software Adobe InDesign CS5 und Adobe Photoshop CS5 bzw. Bereitschaft diese zu erwerben
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Selbständigkeit

Bewerbungsunterlagen und –fristen:

- Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf mit Foto, aktueller BASIS-Kontoauszug bzw. Bachelor Zeugnis oder Transkript of Records) bis zum **20. Mai 2021** per Email an: **auslandskoordination.wiwi@uni-bonn.de**