

Das Studienmanagement des FB Wirtschaftswissenschaften sucht zur Unterstützung der **Masterkoordination** vom **01.04. – 30.06.2021** eine

**Wissenschaftliche Hilfskraft (WHF) für 5-10 Stunden/Woche**

**Die Tätigkeiten umfassen u.a.**

- Administrative Unterstützung für den Bewerbungs- und Auswahlprozess des Masterstudienganges (Arbeit in der Datenbank)
- Mithilfe bei der Betreuung der deutschen und internationalen Master-Bewerber\_innen
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen Aufgaben

**Voraussetzungen:**

- Bachelor-Abschluss in VWL
- sehr gute Englischkenntnisse
- gute Kenntnisse in MS-Word und MS-Excel
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Selbständigkeit

**Bewerbungsunterlagen und –fristen:**

- Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, aktueller BASIS-Kontoauszug bzw. Bachelor Zeugnis/Transcript of Records, als ein PDF-Dokument) bis zum **18. Januar 2021** an: **master.econ@uni-bonn.de**