

Die Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn sucht für das Graduiertenkolleg „Die Makroökonomik der Ungleichheit“ der Bonn Graduate School of Economics (BGSE) zum nächst möglichen Zeitpunkt, spätestens zum 01.04.2018 befristet bis 31.10.2022 eine/n

Assistentin oder Assistenten der Geschäftsführung (Teilzeit, 50%)

- Sie haben:**
- Interesse an einer vielfältigen Tätigkeit, die selbstständiges Arbeiten erfordert und Gestaltungsspielräume lässt, Verantwortungsbewusstsein und Organisationstalent, sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
 - eine abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/-mann, Verwaltungsfachangestellte/r oder verfügen über gleichwertige nachgewiesene Berufserfahrung,
 - gute Anwenderkenntnisse der gängigen Bürosoftware, gerne auch Erfahrungen in der aktiven Betreuung von Webaufträgen (Content Management System), Organisation von Veranstaltungen, Zusammenarbeit in internationalen Teams und Betreuung internationaler Gäste oder Mitarbeiter.
- Sie sind:**
- ergebnisorientiert,
 - sprachgewandt und kommunikationsfähig,
 - gewohnt, sorgfältig und selbständig zu arbeiten.
- Wir bieten:**
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem neu eingerichteten Graduiertenkolleg. Die Tätigkeit umfasst die Assistenz der Geschäftsführung, die überwiegend englischsprachige Korrespondenz, die Vor-Ort-Betreuung von Gästen und Fellows des Kollegs, die Pflege der Webseite, sowie Bürotätigkeiten. Weiterhin werden Sie bei der Organisation von Veranstaltungen verantwortungsvoll mitarbeiten, den Auswahlprozess von Fellows am Kolleg begleiten und die Bewerbungen von Fellows nach deren Zeit im Kolleg unterstützen.
 - die Möglichkeit, ein VRS Großkudenticket zu erwerben,
 - Entgelt nach Entgeltgruppe 9 TV-L (sog. kleine E9, bis Stufe 4).

Die Universität Bonn fördert die Vielfalt ihrer Mitglieder. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und verfügt über ein Dual Career-Programm. Ihr Ziel ist es den Anteil der Frauen am wissenschaftlichen Personal zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Ebenfalls ist die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten besonders erwünscht.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** an den Kanzler der Universität Bonn, Personalabteilung 7.4, **Kennziffer 22/17/7.43**, Regina-Pacis-Weg 3, 53113 Bonn. Bewerbungen, die **bis zum 01.10.2017 eingehen, werden in jedem Fall berücksichtigt.**

Für Fragen steht Ihnen Frau Baumung (Telefon 0228-73-9200) zur Verfügung.

Die Bewerbung kann nur auf schriftlichem Weg erfolgen. E-Mail-Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden. Bewerbungsunterlagen werden nur dann zurückgesandt, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.